

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA KARINA , GARCÍA MÉNDEZ

Nit Emisor: 86525972

KARLA KARINA GARCIA MENDEZ

9 AVENIDA 32-24 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF6C2840-084D-4C64-BD6D-815F08FE1D17

Serie: CF6C2840 Número de DTE: 139283556

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 08:27:57

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 08:27:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-118, correspondiente al mes de mayo de 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) Karla GM
Karla Karina García Méndez
DPI 2257 17751 0101

(f) [Signature]
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFa-OCRET



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-118
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Karina García Méndez
Nit de la persona contratista		86525972
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-118, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN DE INVENTARIOS DE LA UDAFA.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de los documentos que ingresaron y egresaron a la unidad de inventarios de la Udafa.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró mejorar el control y organización de la documentación de inventarios.
- 2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN HOJA DE CÁLCULO DE INVENTARIOS DE BIENES NUEVOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y registro de los documentos para el ingreso de bienes nuevos.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró la optimización y acceso a los registros de bienes nuevos mediante la digitalización de documentación de soporte.
- 3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS Y REGISTRO DE DATOS EN EXCEL RELACIONADOS A LAS TARJETAS DE RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DE OCRET Y DEL LIBRO DE INVENTARIOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización y digitalización de las tarjetas de responsabilidad en Excel y registro de bienes al libro de inventarios.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró facilitar la consulta de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad y bienes registrados en el libro de inventarios.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DOCUMENTOS EN INVENTARIOS.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en transcribir y registrar oficios, providencias y de expedientes solicitados a la unidad de inventarios.

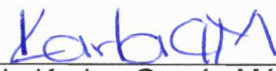
❖ **RESULTADO:** Se logró accesibilidad en el seguimiento de documentos administrativos mediante su digitalización y clasificación.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

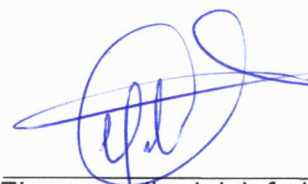
❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación física de los tractores y limpiadoras de playa.

❖ **RESULTADO:** Se logró validar el estado de la maquinaria.

(f)


Karla Karina García Méndez
DPI: 2257 17751 0101

(f)


Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET